



# COMUNE DI CASTEGNATO

Provincia di Brescia

Via Pietro Trebeschi, 8 – 25045 CASTEGNATO (BS)  
Tel. 030/2146811 – email: [protocollo@pec.comune.castegnato.org](mailto:protocollo@pec.comune.castegnato.org)  
<http://www.comunecastegnato.org> – [protocollo@comunecastegnato.org](mailto:protocollo@comunecastegnato.org)

Castegnato, 20 maggio 2021

## **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI DI ETA' COMPRESA DA 3 A 17 ANNI SUL TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO 9 GIUGNO 2021 – 30 LUGLIO 2021.**

Il Comune di Castegnato, in esecuzione di quanto disposto dalla Giunta Comunale, con deliberazione NR 53 del 20/05/2021,

- favorisce l'organizzazione di centri estivi diurni per bambini e ragazzi, al fine di venire incontro alle esigenze di conciliazione di molte famiglie con entrambi i genitori lavoratori o con diverse legittime necessità di aiuto nell'organizzazione familiare;
- recepisce le Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali approvate in data 28/04/2021;

A tal fine viene indetto un avviso pubblico per la manifestazione di interesse allo scopo di individuare dei **soggetti gestori dei centri estivi** rivolti a minori dai 3 ai 17 anni.

### **Destinatari**

Sono ammessi a presentare domanda, singolarmente ovvero a seguito di aggregazione formalizzata intorno a un soggetto capofila, i soggetti del Terzo Settore (come disciplinati dall'art. 4 del G.Lgs. n. 117/2017), nello specifico: fondazioni, associazioni riconosciute o non riconosciute, parrocchie ed enti religiosi, imprese sociali, organizzazioni di volontariato, reti associative, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, cooperative sociali, società di mutuo soccorso, associazioni/società sportive dilettantistiche (asd, ssd) affiliate alle federazioni sportive nazionali (fsn), alle discipline sportive associate (dsa), agli enti di promozione sportiva (eps) e similari, altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) avere il legale rappresentante che non abbia subito alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2, lett. c), del Decreto Legislativo 08/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 2) non avere avuto precedenti episodi di contestazione per danni dal Comune di Castegnato

### **Durata del centro estivo**

L'attività potrà essere organizzata per il periodo 9 giugno-30 luglio 2021.

### **Caratteristiche del centro estivo**

Il centro estivo dovrà dare la possibilità di:

- A) frequenza per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, in modalità part time oppure full time
- B) procedere all'iscrizione in moduli settimanali.

Il centro estivo deve essere organizzato e gestito direttamente dal soggetto selezionato: è comunque prevista la possibilità di gestione in collaborazione con altri soggetti. Tale collaborazione dovrà essere dichiarata nella domanda e per ogni organizzazione/soggetto partecipante dovrà essere presentata tutta la documentazione prevista. La responsabilità della gestione rimarrà comunque in carico al soggetto selezionato, che rimarrà l'unico interlocutore per l'Amministrazione Comunale.

Il servizio di centro estivo sarà comunque svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune di Castegnato.

Il centro estivo potrà essere sospeso in qualsiasi momento, in ottemperanza a direttive comunali, regionali, statali, che dovessero essere emanate in ragione dell'emergenza COVID-19 in corso.

### **Impegni del Soggetto organizzatore**

- raccogliere le iscrizioni e le relative quote dei partecipanti, rilasciando alle famiglie ricevute di pagamento e di iscrizione all'iniziativa;
- produrre materiale informativo da diffondere attraverso i canali di comunicazione istituzionale, previa presa visione da parte del competente ufficio comunale;
- stabilire criteri di accesso, in caso di domande di iscrizione superiori alla ricettività prevista, e redigere la relativa graduatoria;
- garantire la presenza di educatori in numero adeguato e con professionalità in ambito educativo, animativo, didattico, sportivo, idonea allo svolgimento del programma presentato, oltretutto opportunamente formati;
- ammettere alla partecipazione al centro estivo i richiedenti senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, religione, sesso, condizione sociale ecc, favorendo l'accoglimento di bambini con disabilità e ponendo in atto tutte le condizioni idonee al loro inserimento;
- al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le normative di riferimento assicurando il pieno rispetto degli adempimenti stipendiali, previdenziali, assicurativi e in tema di sicurezza del lavoro;
- svolgere il servizio nel rispetto di tutte le norme di sicurezza finalizzate alla tutela dei bambini che frequenteranno il centro;
- condurre il centro estivo nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy, in particolare quelle relative alle attività con minori;
- l'eventuale fornitura dei pasti, se prevista nell'ambito del centro estivo, sarà eseguita nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia:
- garantire che l'attività sportiva e/o motoria, laddove prevista nell'ambito del centro estivo, sarà condotta in osservanza delle linee guida ministeriali e delle ordinanze regionali per lo svolgimento dell'attività sportiva emergenza COVID-19;
- garantire che gli eventuali operatori volontari, impegnati nell'attività del centro estivo, siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi; è consentita, in via complementare, la presenza di volontari di età superiore a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione da parte del responsabile del centro estivo;
- provvedere nei confronti del personale impiegato alle dovute verifiche previste dal D.Lgs. n. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- stipulare un'idonea polizza assicurativa per gli infortuni ai frequentanti del centro estivo e per danni che possano essere recati a persone e cose o all'immobile durante l'espletamento del servizio, esonerando l'ente proprietario dei locali da ogni responsabilità a riguardo;
- garantire lo svolgimento del servizio con oneri a proprio carico e con proprie risorse umane e strumentali (ivi compresi materiali didattici ed attrezzature necessarie all'esecuzione delle attività), senza alcun onere a carico del Comune di Castegnato (salvo quanto previsto dal successivo paragrafo "Impegni del Comune di Castegnato");
- garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino, pulizia, igiene e disinfezione di locali e materiali);
- restituire i locali nelle stesse condizioni in cui sono stati affidati, rispondendo di qualsiasi deterioramento;
- aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni, ivi compresa l'eventuale somministrazione dei pasti;

- impegnarsi a redigere il progetto organizzativo del servizio, in caso fosse individuato quale soggetto gestore attraverso la presente manifestazione di interesse, in tempi congrui per la successiva valutazione e approvazione preventiva da parte del Comune;
- determinare i corrispettivi che verranno richiesti ai partecipanti;
- impegnarsi al rispetto della normativa anticorruzione;
- fornire al Comune l'elenco dei bambini effettivamente frequentanti, per ogni settimana di attività, suddiviso fra residenti e non residenti;
- relazionare al Comune, a servizio concluso, in merito all'iniziativa realizzata.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli in merito alle condizioni sopra esposte.

### **Impegni del Comune di Castegnato**

- diffondere il materiale informativo dell'iniziativa per la successiva distribuzione attraverso i propri canali di comunicazione istituzionale;
- procedere con celerità all'istruttoria di valutazione del progetto del soggetto gestore (individuato attraverso la presente manifestazione di interesse), funzionale al rilascio dell'autorizzazione preventiva prevista dalle Linee Guida;
- assegnare ai bambini residenti a Castegnato, frequentanti il centro estivo, **una quota pro-capite settimanale**, determinata dalla differenza tra il costo del servizio e la quota di iscrizione versata dalle famiglie; tale quota verrà corrisposta al soggetto gestore, previa presentazione dell'elenco dei frequentanti (suddiviso in residenti e non residenti) e del modulo orario frequentato.

La **quota massima pro-capite settimanale onnicomprensiva**, che verrà assegnata dal Comune ai bambini residenti a Castegnato, frequentanti i centri estivi (indipendentemente dal soggetto organizzatore e gestore), determinata dalla differenza tra il costo del servizio e la quota di iscrizione versata dalle famiglie, quantificata come segue:

Part time (mattino o pomeriggio) 3/5 anni euro 120,00  
Tempo pieno con pasti 3/5 anni euro 200,00

Part time (mattino o pomeriggio) 6/11 anni euro 55,00  
Tempo pieno con pasti 6/11 anni euro 160,00

Part time (mattino o pomeriggio) 12/17 anni euro 55,00  
Tempo pieno con pasti 12/17 anni euro 120,00

- assegnare l'assistente all'autonomia e alla comunicazione per l'inserimento dei bambini disabili in base al modulo orario scelto dalle rispettive famiglie (in caso di assenza dal centro estivo del minore, si provvederà a sospendere la presenza dell'assistente); il personale è dipendente della cooperativa Itaca di Pordenone.

### **Modalità di presentazione dei progetti**

La candidatura dovrà essere indirizzata al Comune di Castegnato, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e pervenire all'Ufficio Protocollo, via Trebeschi, 8, Castegnato, o in alternativa via PEC: protocollo@pec.comune.castegnato.org **entro le ore 12.00 del giorno 05/06/2021**

Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Castegnato oltre il termine indicato, anche se spedite in data antecedente.

Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI DI ETÀ COMPRESA DA 3 A 17 ANNI SUL TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO 9 GIUGNO 2021 – 30 LUGLIO 2021

Il plico deve contenere:

BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) La domanda su specifico modello allegato 1 (disponibile in formato elettronico all'indirizzo [www.comune.castegnato.bs.it](http://www.comune.castegnato.bs.it) sezione BANDI E CONCORSI)
- 2) copia carta identità del Legale Rappresentante

- 3) scheda di presentazione del soggetto proponente, dalla quale risultino le principali attività svolte nell'area socio-educativa, culturale, sportiva, ludico-ricreativa nell'ultimo triennio
  - 5) impegno a sottoscrivere l'eventuale convenzione di assegnazione dei locali
  - 6) copia del presente avviso, sottoscritto in ogni sua pagina per accettazione dal Legale Rappresentante
- BUSTA B DOCUMENTAZIONE TECNICO-ECONOMICA**

- 1) programma del centro estivo con breve descrizione del progetto educativo, comprensivo di programma giornaliero e settimanale delle attività del centro estivo e con l'indicazione:
  - a. della descrizione delle attività proposte
  - b. dell'articolazione oraria proposta
- 2) prospetto riepilogativo del costo pro-capite settimanale del servizio, suddiviso per fasce di età e per nastro orario, e dei prezzi che il soggetto proponente intende applicare ai partecipanti per ogni modulo settimanale, dettagliando eventuali costi aggiuntivi per servizi opzionali (laddove non ricompresi nel prezzo), eventuale scontistica, differenziazione tra tariffe per residenti e tariffe per non residenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo allo svolgimento del servizio, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, e/o sopravvenute disposizioni normative legale all'emergenza COVID-19. La mancata attivazione del servizio, così come la sospensione, non può dar luogo ad alcun risarcimento a favore del candidato o del soggetto gestore individuato a seguito della presente procedura.

Modalità di richiesta informazioni e/o chiarimenti

Servizi Sociali Via trebeschi, 8, Castegnato indirizzo mail [sociale@comunecastegnato.org](mailto:sociale@comunecastegnato.org)  
tel 0302146819

#### **Disposizioni finali**

Ai sensi del Regolamento Generale Europeo in materia di dati personali n.679/2016, si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Castegnato per finalità connesse alla procedura e agli adempimenti connessi.

Del presente avviso sarà data pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente e mediante pubblicizzazione sul sito internet del Comune di Castegnato nella sezione BANDI E CONCORSI per 5 giorni consecutivi, nonché attraverso i canali social istituzionali.

Castegnato, 20 maggio 2021

La Responsabile Area Affari Generali  
Dott.ssa Ornella Gozzini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000  
e D.Lgs.82/2005 e rispettive norme*