

Castegnato,

Al Sindaco del Comune di Castegnato

**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALA CIVICA *FABRIZIO DE ANDRE'*
SITA IN VIA MARCONI, 2**

Il sottoscritto
residente in Via
Tel. in qualità di rappresentante dell'Associazione/gruppo
.....
.....

CHIEDE

la concessione per l'uso della Sala Civica *FABRIZIO DE ANDRE' - Via Marconi, 2*
per il giorno dalle ore alle ore
per il seguente motivo:

.....
Si impegna ai sensi del vigente Regolamento per l'utilizzo delle Sale Civiche comunali a:

- ritirare le chiavi di accesso e riconsegnarle entro
- a lasciare in ordine i locali
- a pagare la tariffa stabilita dalla Giunta Comunale con delibera Nr. 136/2017

Si allega fotocopia documento di identità.

In fede

.....

(firma)

Si rilascia la concessione tipo a) **PER USO SALTUARIO E TEMPORANEO** per l'utilizzo della
Sala Civica *FABRIZIO DE ANDRE'* sita in Via Marconi 2 per il
giorno dalle ore alle ore per quanto
sopra indicato secondo quanto previsto dal vigente Regolamento

Norme d'uso:

- le chiavi di accesso sono consegnate al Sig. in data
..... e devono essere riconsegnate entro
- **pagare la tariffa pari a €** presso Ufficio Ragioneria del Comune di Castegnato
(2° piano) nei seguenti orari : lunedì-mercoledì-venerdì e sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00 -
Ricevuta Nr. del (tariffa approvate da delibera Giunta Comunale Nr.136 del
20 novembre 2017)
- *al termine di ogni riunione il responsabile della richiesta deve **controllare che tutto sia in ordine***
(che le finestre siano chiuse, tutte le luci spente, le sedie riordinate, eventuali rubinetti dei servizi
igienici chiusi, ecc.) segnalando all'Ufficio Segreteria eventuali necessità di pulizie particolari o
*eventuali inconvenienti o particolari anomalie riscontrate e dovrà **ATTIVARE L'IMPIANTO DI***
ALLARME.

Il Responsabile del procedimento

.....